



Conceitos abordados



Conceitos relevantes para o entendimento da oficina “Vai pra onde?”

- **Arquivologia**
“Disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e preservação utilização dos arquivos. Também chamada arquivística.”
- **Documento de arquivo**
“É um documento produzido, recebido e mantido a fim de provar e/ou informar por uma organização ou pessoa, no cumprimento das suas obrigações legais ou na condução das suas atividades. É a menor unidade arquivística, indivisível do ponto de vista funcional.”
- **Diplomática**
“Disciplina que tem como objeto o estudo da estrutura formal e da autenticidade dos documentos.”
- **Trâmite**
“Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa. Também chamado movimentação ou tramitação.”
- **Autenticidade**
“Conjunto de elementos que caracterizam a confiabilidade de um documento. Para que um documento se torne autêntico necessita ser criado por entidade competente e possuir elementos que garantam sua existência, tais como assinaturas, carimbos, marcas d’água, etc. Refere-se ao grau de confiabilidade que pode ser retirado de um comprovante, contestando se quem assinou é de fato seu verdadeiro criador. Voltada para o processo de criação do documento.”
- **Veracidade**
“Atributo ou qualidade do que é verdadeiro ou corresponde à verdade. Na Arquivologia, a veracidade está ligada diretamente a qualidade das informações que compõem um documento”.
- **Suporte**
“Material sobre o qual as informações são registradas.”
- **Forma**
“Estágio de preparação e de transmissão de documentos.”
- **Formato**
“Configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado.”
- **Gênero**
“Configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.”
- **Espécie**
“Configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.”
- **Tipo**
“Divisão de espécie documental que reúne documentos por documentos suas características comuns no que diz respeito à fórmula diplomática, natureza de conteúdo ou técnica do registro.”
- **Série**
“Subdivisão do quadro de arranjo que corresponde a uma sequência de documentos relativos a um mesmo tipo documental.”
- **Sinais de validação**
“Os sinais de validação são parte da garantia da autenticidade dos documentos, sejam eles de arquivo ou não.”
- **Fundo**
“Conjunto de documentos de documentos uma mesma proveniência. Termo que equivale a arquivo.”
- **Produtor arquivístico**
Instituição, pessoa ou família que faz uso e/ou guarda um documento arquivístico como prova.